

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК-да
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша
талдамалы анықтама**

Кіріспе бөлім

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау объектісі Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК (бұдан әрі – кәсіпорын) болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау үшін кәсіпорында келесі құрамдағы жұмыс тобы құрылды:

Жұмыс тобының жетекшісі:

Өміртай А.Д. - Директордың техникалық мәселелер жөніндегі орынбасары.

Жұмыс тобының мүшелері:

Шайкенова К.Ш. - Құқықтық қамтамасыз ету қызметінің басшысы;
Тоимбекова А.Т. - Қаржылық қамтамасыз ету қызметінің басшысы;
Жеткізген Д. Ш. - Заң бөлімінің заңгері

Жұмыс тобының хатшысы:

Алтынов Б.А. - Құқықтық қамтамасыз ету қызметінің заң бөлімінің заңгері.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу мерзімі: 2024 жылғы ақпан.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңі: 2023 ж. (бүкіл кезең).

Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат Министрлігінің Мәдениет комитеті (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

Ішкі талдау объектісі қызметінің мақсаты:

Кәсіпорын қызметінің негізгі мәні: Музей құндылықтарын жинау, анықтау, мемлекеттік есепке алу, зерделеу, консервациялау, қалпына келтіру, сақтау және Қазақстан Республикасының тарихи - мәдени мұрасын танымал ету процесін материалдық-техникалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, қаржылық, ғылыми-әдіснамалық қамтамасыз ету, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік, мәдени – музей ісі саласындағы ағартушылық қызмет, Музей қызметінің нәтижелерін насихаттау және тарату, археологиялық, антропологиялық, этнографиялық және археологиялық экспедициялар мен ғылыми іссапарларды ұйымдастыру, көрмелер мен музей экспозицияларын ұйымдастыру және өткізу, музей қоры негізінде шетелде көрмелер өткізу, сондай-ақ шет елдерден көрмелер қабылдау және ұйымдастыру.

Қазақстан Республикасы Ұлттық музейінің музей қоры ұлттық мәдени мұраның ажырамас бөлігі болып табылады, оны қорғау музейдің әлеуметтік-мәдени институт ретіндегі маңызды міндеті болып табылады.

Музей қорының ғылыми, мәдени айналымға түсуінің көрсеткіші қорды жинақтау, есепке алу, ғылыми түгендеу жүргізу және музей заттарын сақтау болып табылады. Қордың қызметі бұл жұмыстарды бірнеше бағыттар бойынша жүргізеді, атап айтқанда: жинақтау, есепке алу, сақтау.

Музей қорын қалыптастыру әдістерінің бірі-музей қоры мен коллекцияларын мақсатты, жүйелі түрде жинақтау. Қорды қалыптастыру көздері әртүрлі:

* Мәдени құндылықтарды алу;

* Жеке және заңды тұлғалардан өтеусіз негізде берілетін мәдени құндылықтар;

* Археологиялық, этнографиялық ғылыми-зерттеу экспедицияларының нәтижесінде жиналған заттар;

* Ғылыми іссапарлар нәтижесінде жинақталған заттарды қабылдау.

Ішкі талдау жүргізу негізі:

Талдау 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағын іске асыру мақсатында және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді.

1. Сипаттама бөлігі

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде жұмыс тобы басшылыққа алынды:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен;
- 2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен;
- 3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларымен;
- 4) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен;
- 5) өзге де нормативтік-құқықтық актілермен.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезендері:

- 1) талдау объектісі туралы ақпаратты жинау және қорыту;
- 2) талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық - басқарушылық қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау жасау;
- 3) талдамалық анықтаманы дайындау және оған қол қою.

Кәсіпорынның қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды талдау:

Кәсіпорында оның қызметін реттейтін 21 ішкі нормативтік құжат бекітілді, оның ішінде:

– 1. Негізгі-10 құжат:

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК жарғысы;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК Даму стратегиясы;

– Ұжымдық шарт;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК кәсіби әдеп кодексі;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК ғимаратындағы өткізу және объект ішіндегі режим туралы ереже;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК-да құжаттаманы жүргізу және құжаттаманы басқару қағидалары;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК жеке еңбек дауларын шешу жөніндегі келісу комиссиясы туралы ереже;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК қызметкерлеріне сыйлықақы, үстемеақы, қосымша ақы төлеу және материалдық көмек көрсету туралы ереже;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК тәртіптік комиссиясы туралы ереже.

– «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК-ға арналған нұсқаулық оның өрт қауіптілігіне, өртке қарсы режиміне сәйкес келеді.

– 2. Қаржыны басқару жөніндегі құжаттар-2 құжат:

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК есеп саясаты;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК тауар-материалдық құндылықтары мен негізгі құралдарын есептен шығару жөніндегі ереже;

– 3. Өндірістік процестерді, персоналды және әлеуметтік қамсыздандыруды басқару жөніндегі құжаттар-9 құжат:

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК еңбек тәртібінің ережесі;

– Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК ұйымдастыру құрылымы;

- Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК штат кестесі;
- Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК қызметкерлерінің қызметтік іссапарлары туралы ереже;
- Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;
- Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК-да уақытша көрмелерді ұйымдастыру кезінде құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимыл жасау қағидалары;
- Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК Қор-сатып алу (қор-іріктеу) комиссиясы туралы ереже.
- Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК шағым - талап жұмысының ережесі;
- «Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағаты» РММ сараптау-тексеру комиссиясының хаттамасымен келісілген 2023 жылға арналған істер номенклатурасы.

Кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметі мыналарды қамтиды:

2. Персоналды басқару.

Кәсіпорында қызметкерлерді қабылдау Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. Кәсіпорын бос лауазымдар болған кезде бос лауазым туралы хабарландыруды (лауазымның атауы, еңбек жағдайлары, біліктілік талаптары, лауазымдық міндеттері) электрондық еңбек биржасының порталында орналастырады (enbek.kz) жұмыс іздеуге және персоналды іріктеуге жәрдемдесуге, сондай-ақ кәсіпорынның ресми сайтында мүмкіндік беретін жұмысқа орналастыру бойынша бірыңғай цифрлық алаң болып табылады.

Аталған іс-әрекеттермен кәсіпорын кандидаттардың еркін лауазымдарға орналасуына еркін және кедергісіз қол жеткізу үшін жағдай жасайды. Бос жұмыс орнының болуы, еңбек жағдайлары, біліктілік талаптарының болмауы туралы ақпаратты орналастырмау немесе толық орналастырмау фактілері белгіленбеген.

Қызметкерлердің жеке істері, оның ішінде біліктілігі беріле отырып, жоғары немесе кәсіптік және техникалық білімі бар екенін растайтын құжаттар тексерілді.

2023 жылғы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде біліктілік талаптарына сәйкес келмейтін адамдарды жұмысқа қабылдау фактілері белгіленбеген.

Қылмыстық, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін соттылығы немесе өтелмеген соттылығы бар кәсіпорын қызметкерлері туралы деректер анықталмаған.

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерге сәйкес жақын туыстарымен, жұбайымен (зайыбымен) немесе жекжатымен бір жұмысқа жол беру белгіленбеген.

Қолданыстағы заңнамамен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарды бұзу фактілері (оның ішінде коммерциялық ұйымдарды сенімгерлік басқаруға беру) лауазымды тұлға үшін де анықталған жоқ.

Қызметкерлерді өзге лауазымдарға ауыстыру, сондай - ақ лауазымды жоғарылату аталған қызметкердің ауысатын немесе көтерілетін лауазымға біліктілік талаптарына сәйкестігі негізінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 38, 41-44-баптарында белгіленген талаптарға қатаң сәйкестікте жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде 2023 жыл, негізсіз ауыстыру және лауазымын жоғарылату фактілері анықталмаған.

Кәсіпорын қызметкерлерінің жалақысы мен көтермелеуі туралы ақпараттың жабылуы.

Кәсіпорын қызметкерлерінің жалақысы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 Қаулысымен бекітілген Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесінде (бұдан әрі - еңбекақы төлеу жүйесі) белгіленген тәртіппен айқындалады.

Кәсіпорынның бос жұмыс орындарының жалақысы туралы ақпарат электрондық еңбек биржасының порталында орналастырылады (enbek.kz) және кәсіпорынның ресми сайтында.

Кәсіпорын қызметкерлерін сыйлықақылар, қосымша ақылар және үстемеақылар түрінде көтермелеу еңбекақы төлеу жүйесі мен кәсіпорын қызметкерлеріне сыйлықақы, үстемеақылар, қосымша ақылар және материалдық көмек көрсету туралы Ережеде белгіленген жағдайларда, тәртіппен және шарттарда жүзеге асырылады.

Көрсетілген Ережеге сәйкес кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне сыйлықақы беру Қазақстан Республикасының барлық ұлттық және/немесе мемлекеттік мерекелеріне және/немесе кәсіпорынның кәсіби мерекелеріне (Халықаралық музейлер күні, Мәдениет және өнер қызметкерлері күні) жүзеге асырылады.

Қызметкердің сыйлықақы алу құқығын беретін қызметінің нәтижелерін сипаттайтын негізгі көрсеткіштер, сондай-ақ кәсіпорын директорына не қызметкерді сыйлықақыдан айыру міндетін атқарушы тұлғаға құқық беретін негізгі бұзушылықтар Ережеде көрсетілген.

Көрсетілген Ережеге сәйкес кәсіпорын қызметкерлеріне қосымша ақылар мен үстемеақылар мәселелерін құрамы кәсіпорын директорының не оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітілетін үстемеақылар мен қосымша ақыларды белгілеу жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) қарайды. Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді. Лауазымдық жалақыға қосымша ақылар мен үстемеақыларды белгілеу шарттары, сондай-ақ үстемеақылар мен қосымша ақылардың тізбесі мөлшері еңбекақы төлеу жүйесінде және Ережеде көрсетілген.

2023 жылға қосымша ақылар мен үстемеақылар мәселелері бойынша комиссия 14 отырыс өткізді (барлығы бойынша хаттама ресімделді).

Бұл ретте қызметкерлерді көтермелеу кәсіпорынның негізгі қызметіне нұқсан келтірмей материалдық ынталандыруға жұмсалуды мүмкін бос ақша қаражаты болған кезде ғана жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде 2023 жыл жұмыс нәтижелеріне қарамастан қызметкерлерді кәсіпорынның лауазымды адамдарының қалауы бойынша көтермелеу фактілері анықталмаған.

Тәртіптік практиканы талдау барысында кәсіпорында тұрақты негізде тәртіптік комиссия жұмыс істейтіні анықталды, оның шешімдері "кәсіпорынның тәртіптік комиссиясы туралы Ережеге" сәйкес алқалы түрде қабылданады және ұсынымдық сипатта болады. Қызметкерге тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік ықпал ету шараларын кәсіпорын директоры не оның міндетін атқарушы тұлға қолданады.

Талдау барысында 2023 жылы 1 қызметкерге "сөгіс" тәртіптік жауапкершілігі жүктелгені анықталды.

2023 жылғы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде тәртіптік жазалардың тым қысқа мерзімдерінде алынған, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасын және кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын бұзған немесе бұзған қызметкерлерге тәртіптік сипаттағы шараларды қолданбау фактілері белгіленбеген.

Талдау кезінде кәсіпорынның штат саны 473 штат бірлігін құрайды, оның ішінде штат қызметкерлері-412 бірлік, бос жұмыс орындары-61 бірлік.

Кадрлардың айналымын талдау 2023 жылғы 1 қаңтар мен 31 желтоқсан аралығында 120 еңбек шарты жасалғанын, 101 еңбек шарты бұзылғанын көрсетеді.

Аталған 2023 жылы кадрлар айналымы (тұрақсыздық) 20,8% құрады.

Кәсіпорын кадрларының ауысуының негізгі себептерінің бірі-жұмысшылардың төмен жалақысы, уақытша жұмысшылар (уақытша болмаған жұмысшыларды ауыстыру кезеңіне еңбек шартын жасасу), сондай-ақ жұмысшыларды басқа жұмысқа ауыстыру бастамасы.

Кәсіпорын қызметкерлерінің төмен жалақысының себептерін талдау мыналарды көрсетті:

Еңбекақы төлеу жүйесіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерінің жалақысы атқаратын лауазымдарын функционалдық блоктарға жатқызуға және мамандығы бойынша жұмыс өтіліне, берілген біліктілік разрядтарына (жұмысшылар үшін) байланысты олардың лауазымдық жалақысын есептеу үшін бекітілген тиісті коэффициенттерді базалық лауазымдық жалақының мөлшеріне көбейту жолымен айқындалады.

2004 жылдан бастап базалық лауазымдық жалақысы 17 697 теңге мөлшерінде соманы құрайды. Еңбекақы төлеу жүйесіне сәйкес, 2022 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен редакцияда базалық лауазымдық жалақының сомасы өзгеріссіз қалды.

2023 жылы Қосалқы персонал кәсіпорны қызметкерлерінің лауазымдарын жіктеу коэффициенті D блогы (музей күзетшілері, Диспетчерлер және басқа да техникалық орындаушылар) бір жылға дейінгі жұмыс өтілі кезінде 2,94 құрайды. Тиісінше, көмекші персоналдың лауазымдық жалақысы D блогы бір жылға дейінгі өтілі кезінде: $2,94 * 17\ 697 = 52\ 029$ теңге есебінен құрайды.

Бір жылға дейінгі жұмыс өтілі кезінде С-2 блогының әкімшілік персоналы

(заңгерлер, экономистер, инженерлер, Бухгалтерия, блок менеджері және әкімшілік функцияларды орындайтын өзге де лауазымдар) кәсіпорны қызметкерлерінің лауазымдық жалақысын есептеу коэффициенті 4,10 құрайды. Тиісінше, бір жылға дейінгі еңбек өтілі кезінде С-2 блогының әкімшілік персоналы кәсіпорны қызметкерлерінің лауазымдық жалақысы: $4,10 * 17\ 697 = 72\ 558$ теңге есебінен құрайды.

Кәсіпорын жұмысшыларының лауазымдық жалақысын есептеу үшін коэффициенттер (жүргізуші гардеробшы және біліктілік разряды берілген өзге де лауазымдар) біліктілік разрядына байланысты (1-ден 8-ге дейін) 2,90-дан 3,06-ға дейін құрайды. Тиісінше, бірінші разрядты кәсіпорын жұмысшыларының лауазымдық жалақысы: $2,90 * 17\ 697 = 51\ 321$ теңге есебінен құралады.

Лауазымдық айлықақылардың аталған есептеулері міндетті ұстап қалуларды (зейнетақы, табыс және т. б.) шегермей көрсетіледі.

Жоғарыда айтылғандардан 2004 жылдан бастап бүгінгі күнге дейін 17 697 теңге мөлшеріндегі базалық лауазымдық жалақы өзгеріссіз қалды, өйткені лауазымдық жалақыны есептеу коэффициенттері ұлғайған жоқ.

Егер көмекші персоналдың лауазымдық жалақысын D блогы 2014 жылғы жағдай бойынша (25 306 теңге), сондай-ақ бүгінгі күннің лауазымдық жалақысын (52 029 теңге) алсақ, соңғы 8 жылда өсім 26 723 теңгені құрады.

Сондай-ақ, сол кезеңде ең төменгі жалақының өсуі 22 534 теңгені құрағанын атап өткім келеді, ол бүгінгі күні 85 000 теңгені құрайды, және егер жоғарыда аталған лауазымдық жалақылар міндетті ұстап қалуды шегермей-ақ сомада көрсетілгенін ескерсек, онда С, D блогы санатындағы және жұмысшылар жалақысының нақты сомасы аз шығатыны шығады ең төменгі жалақы сомалары.

Сонымен қатар, жүйенің өзгеруіне сәйкес еңбекақы төлеу, 2020 жылдың қаңтарынан бастап кәсіпорын қызметкерлерінің санаты үшін А БЛОГЫ - Басқарушы персонал, сондай – ақ В блогы-Негізгі персонал, жалақы ұлғайтылды, атап айтқанда лауазымдық жалақының 50% мөлшерінде тіркелген қосымша ақы белгіленді.

Сондай-ақ, тиісті саланың уәкілетті органының атына кәсіпорын ұжымының атынан төмен жалақы мәселесі бойынша хаттар жолданды.

Баяндалғанның негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысына С, D блогы кәсіпорны қызметкерлерінің және жұмысшылардың санаттарына базалық лауазымдық жалақы мөлшерінде тіркелген қосымша ақы белгілеу бөлігінде өзгерістер енгізу қажет деп санаймыз

3. Мүдделер қақтығысын реттеу

Мүдделер қақтығысын реттеу мақсатында кәсіпорында кәсіптік әдеп кодексі, сондай-ақ өзге де ішкі құжаттар (лауазымдық нұсқаулықтар, құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер және өзге де ішкі нормативтік құқықтық актілер) қолданылады. Кодекс атқаратын лауазымына қарамастан кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін басшылық болып табылады, сонымен бірге мүдделер қақтығысын реттеу рәсімдерін реттейді.

Сондай-ақ Кодексте мүдделер қақтығысын мониторингілеу және реттеу жөніндегі функциялар жүктелген тұлға (Омбудсмен) көзделген. Алайда, талдау барысында кәсіпорында **Омбудсмен тағайындалмағаны анықталды**. Осыған байланысты мүдделер қақтығысын мониторингілеу және оны реттеу жөнінде шаралар қабылдамау бойынша тәуекел туындайды. Кодекстің 3.5-тарауының 73-

тармағында омбудсменді ұжым жиналысы жылына 1 рет тағайындайтыны жазылған.

2023 жылы музейде халықаралық және республикалық деңгейдегі (6 – халықаралық, 34 - республикалық) 40 көрме, сондай-ақ "Палеонтология залы" және "қолөнершілер орталығы" атты 2 жаңа залдың ашылуы ұйымдастырылды.

Халықаралық көрмелер:

1) Қазақстан Республикасындағы Жапония елшілігі мен JICA Түлектер қауымдастығының қолдауымен Қазақстан мен Жапония арасындағы дипломатиялық қатынастардың 30 жылдығына орай RepelSneg ParIour және Kazakhstan Japan Trading галереясы ұйымдастырған "Рухани шыңға шығу жолында: Жапония өнері" көрмесі (1.02.2023);

2) Испания Корольдігінің Қазақстан Республикасындағы Елшілігінің қолдауымен испан суретшісі Хосе Мария Кано "шындық па, әлде шындық па?"(10.03.2023);

3) "итальяндық ренессанс – мәңгілік сұлулық" сандық иммерсиялық көрмесі (5.04.2023).

4) Корей суретшісі у Наеннің "Қазақстандағы у Наенмен кездесу: ертегілердегі ханбок" көрмесі (5.09.2023);

5) француз суретшісі Адель Желанскийдің "мен сені сүйемін" жеке көрмесі ("Maintenant je te vois") (7.12.2023);

6) ҚР Суретшілер Одағының 90 жылдық мерейтойына "1933-2023. Қазақстан Республикасының Суретшілер одағына 90 жыл!" (13.12.2023).

Республикалық көрмелер:

1) "Абай-Мұхтар" кітап көрмесі (1.02.2023);

2) Қазақ КСР Халық әртісі Бикен Римованың 100 жылдық мерейтойына арналған "Өнермен өрілген ғұмыр" тақырыбындағы көшпелі көрме (8.02.2023);

3) ұйғыр қағанаты дәуіріндегі түркі жазбаларының артефактілері ежелгі түркі мәдениетін зерттеу көзі ретінде" (2021-2023 жж.) "(1.03.2023);

4) белгілі зергер, педагог, реставратор, Қазақстан Суретшілер Одағының мүшесі, "ЮНЕСКО-ның сапа белгісі" сертификатының иегері, коллекционер Сержан Башировтың және оның ізбасарларының "асыл өнер шеңбері" көрмесі (3.03.2023);

5) ҚР Ұлттық музейі қорынан Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайында "Ұлы дала әмірлері" жылжымалы көрмесі (10.03.2023);

6) "Өз Наурыз" кітап көрмесі (13-31. 03. 2023);

7) Түркістан қ. "Әзірет Сұлтан" мемлекеттік тарихи-мәдени қорық-музейіндегі Қазақстан Республикасы Ұлттық музейінің және "Берел" мемлекеттік тарихи-мәдени қорық-музейінің қорларынан "Берел қазыналары" жылжымалы көрмесі (14.03.2023);

8) "қазақ даласы Тарихи карталарда: кеңістік пен аумақ құрылымдары" көрмесі (31.03.2023);

9) қазақ халқының батыры, 1916 жылғы ұлт-азаттық көтерілістің басшысы Амангелді Иманұлының 150 жылдығына арналған "Халық батыры" көрмесі (03.04.2023);

- 10) "Жансая" әлеуметтік қызмет көрсету орталығымен бірлесіп" өнердің қолы алтын" балалар сурет көрмесі (5.04.2023);
- 11) "ADYR-ASPAN" суретшілер тобының көрмесі (14.04.2023);
- 12) Сұлтан Бейбарыстың 800 жылдығы аясында "Сұлтан Бейбарыс: Мамлюк мемлекетінің қайта өрлеуі мен өркендеуінің бастаулары" фото-және мұрағат құжаттарының көрмесі (18.04.2023);
- 13) тарих ғылымдарының кандидаты, қару зерттеушісі-этнограф, суретші Қалиолла Ахметжанның "қазақ батырларының қаруы" көрмесі (28.04.2023);
- 14) батыр Қасым Қайсеновтың туғанына 105 жыл толуына арналған "Жау тылындағы жауынгер" кітап көрмесі (1.05.2023);
- 15) ҚР еңбек сіңірген қайраткері, "Парасат" орденінің иегері А. Қазғұловтың "көктемі Самғау" көрмесі (5.05.2023);
- 16) "Халықаралық Музейлер түні" акциясындағы "Алматы – кітап" Ұлттық музейі мен баспасының басылымдарынан (18.05.2023) кітап көрмесі;
- 17) "тарихи тұлғалар: қуыршақ бейнесінде" авторлық қуыршақтар көрмесі (18.05.2023);
- 18) Халықаралық музейлер күніне арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық музейінің құрылымындағы "көне заманның көзін ашу" консервациялау және қалпына келтіру қызметінің көрмесі (18.05.2023);
- 19) 1 маусым – Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған "Balavision-2023" тақырыбындағы суреттер көрмесі (1.06.2023);
- 20) ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі ҚР Мәдениет және спорт министрлігімен бірлесіп ұйымдастырған бұқаралық ақпарат құралдары қызметкерлері күніне арналған "Қазақ журналистикасы: өткені мен бүгіні" (27.06.2023) көрмесінің салтанатты ашылуы.
- 21) Астана қаласының 25 жылдығына арналған "Астана-ару қала" кітап көрмесі (1-31.07.2023)
- 22) "Отырар алқабының Ұлы Жібек жолы және қалалық мәдениеті "көрмесі" Отырар" мемлекеттік археологиялық мұражай-қорығымен бірлесіп (4.07.2023-31.07.2023);
- 23) сәулетші, суретші, ҚР Суретшілер Одағының мүшесі Берік Молжігіт "Менің әлемім" көрмесі(5.07.-6.08.2023);
- 24) ҚР еңбек сіңірген мәдениет қайраткері, Қазақстан Суретшілер Одағының мүшесі Яссауи Агитаевтың "дәстүрге толы өмір" атты жеке көрмесі (28.07. - 28.08.2023);
- 25) голодоморға арналған кітап көрмесі (10.08. -10.09.2023);
- 26) суретші, графика шебері Батухан Байманның "NOMAD: BLACK & WHITE" авторлық көрмесі (25.08.2023);
- 27) Қазақстан Республикасы өнер академиясының президенті Амандос Атибекұлы Ақанаевтың 75 жылдық мерейтойына арналған "Амандос Ақанаев әлемі" көрмесі (6.10.2023)
- 28) Республика күніне және түркі мемлекеттері ұйымының 10-мерейтойлық саммитіне орай" Әзірет Сұлтан "мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығымен бірлесіп" Түркістан мыңжылдықтар тоғысында" көрмесі (23.10.2023)
- 29) Қазақстанның музей қызметкерлерінің I конгресі шеңберінде "Өзбекәлі Жәнібеков Тағылы" көрмесі (27.10.2023)
- 30) ҚР еңбек сіңірген қайраткері, профессор Жұмақын Қайрамбаевтың 70 жылдығына арналған "IZDER – IV: періште ізі" топтық көрмесі (27.10.2023)

31) Франция президенті Эммануэль Макронның Қазақстанға ресми сапары аясында Мемлекет басшысы Қ. К. Тоқаевтың қатысуымен өткен "Этноауыл" ұлттық көрмесінде ҚР Ұлттық музейінің қорларынан "Ұлы Дала алтыны" көрмесі (1.11.2023)

32) түркі мемлекеттері ұйымының 10-мерейтойлық саммитіне орай Астана қаласының Салтанат сарайында көрме (02.11.2023).

33) "қазақ тазысы" деректі фильмі үшін арнайы дайындалған борзой бюстінің көрмесі (8.11.2023);

34) Ауған қазақтарының "Уақыт құшағы" кілемдер көрмесі (27.12.2023).

Қазақстан Республикасының Ұлттық музейіндегі музей заттарының жалпы саны есепті кезеңде 223 075 сақтау бірлігін құрайды. Оның ішінде 175 729 сақтау бірлігі тұрақты сақтауда (негізгі қорда – 120 898 бірлік, ғылыми-қосымша қорда – 54 831 бірлік), ал уақытша қордағы музей заттарының саны – 47 346 бірлік.

Есепті кезеңде музей қорына 1009 музей заттарын сақтау бірлігі жиналды. Оның ішінде:

Тұрақты сақтауға қабылдаудың 53 актісі ресімделді, 1009 музей заттарын сақтау бірлігі енгізілді;

Қордың іріктеу комиссиясының шешімімен негізгі қорға 781 бірлік сақтау;

228 бірлік сақтау Қордың іріктеу комиссиясының шешімімен ғылыми көмекші қорға қабылданды.

Ғылыми-зерттеу жұмысы. Қазіргі уақытта музейде 5 ғылым докторы, 3 ғылым кандидаты, 5 PhD докторы, 57 магистр жұмыс істейді.

2023 жылы ҚР Ұлттық музейінің ғылыми қызметкерлері 2 монография, 4 Құжаттар жинағы, 3 конференция жинағы, 1 каталог, 130 ғылыми мақала жариялады. Оның ішінде Scopus халықаралық базасына кіретін 12 мақала.

Музейдің ғылыми қызметкерлері 2023 жылдың жазғы маусымында 8 археологиялық, 3 этнографиялық экспедиция жұмысына қатысты. Олардың қатарында Германияның Тюбинген университетімен, Ресей Ғылым академиясының Сібір бөлімінің Археология институтымен (Новосибирск қ.), "Отандастар қоры"КЕАҚ-мен бірлескен халықаралық экспедициялар бар.

Халықаралық ынтымақтастық:

ҚР Ұлттық музейінде Халықаралық байланыстарды нығайту мақсатында 2023 жылы 6 Меморандум және 3 келісім жасалды. Атап айтқанда, өзекті өнердің мультимедиялық кешені (14.02.2023 ж.), Қырғызстанның ұлттық тарихи мұражайы (25.05.2023 ж.), Өзбекстанның мемлекеттік өнер мұражайы (30.05.2023 ж.), а. с. Пушкиннің "Михайловское" мемлекеттік тарихи-мәдени және табиғи-ландшафттық мұражай-қорығы (31.05.2023 ж.), Шаньдун меморандумы (04.09.2023), солтүстік-батыс политехникалық университетімен ынтымақтастық туралы (06.09.2023), Эм. Солтүстік халықтарының тарихы мен мәдениетінің Біріккен Саха Мемлекеттік мұражайымен келісімге қол қойылды. Ярославский (26.01.2023 ж.), Саха Республикасының ұлттық көрме өнер мұражайы (28.03.2023 Ж.) және Саха Республикасының "әлем халықтарының мұражайы және хомус орталығы" (31.03.2023 ж.). Сонымен қатар, Ташкентте Орталық Азия елдерінің ұлттық музейлері кеңесін құру туралы хаттамаға қол қойылды (15.12.2023).

Жобалар

- * "Қол жетімді музей: Барлығына арналған Мәдени мұра" жобасы
- * "Балдырған гид" жобасы •
- * "Мирас" Үйірмесі
- * "Өнер үйлесімі" жобасы •
- * "Жұлдызды гид" жобасы •
- * "Ұлттық мұра-барлығына ортақ" акциясы
- * Музейдегі түн.

Кәсіпорын қызметіндегі 2023 жылғы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде қызметкерлердің лауазымдық функцияларын орындау кезінде мүдделер қақтығысы фактілері анықталмаған.

Бір жағынан ережелер, ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар мен жоспарлы көрсеткіштер арасында қайшылықтардың болуы-екінші жағынан, реттеу және бақылау функциялары арасында қайшылықтардың болуы, сондай-ақ талдау барысында кәсіпорынның алқалы органдарының қызметін реттейтін ішкі құжаттарда мүдделер қақтығысын реттеу бойынша талаптардың болмауы белгіленбеген.

Баяндалғанға байланысты, мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде шаралар қабылдау мақсатында кәсіпорынның кәсіптік әдеп кодексіне сәйкес комиссия мүдделер қақтығысын мониторингілеу және реттеу жөніндегі функциялар жүктелетін адамды (Омбудсмен) тағайындау үшін жалпы жиналыс өткізуді ұсынды.

Бизнес-процестердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері (көрмелер және т. б.):

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамытуды қалыптастыру жөнінде шаралар қолданбау жарғылық қызметті жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекеліне әкеп соғуы мүмкін, атап айтқанда Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 15 қыркүйектегі № 254 бұйрығымен бекітілген кәсіпорын өндіретін және өткізетін қызметтер, жұмыстар, тауарлар көрсету.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету

Кәсіпорын мемлекеттік қызмет көрсетпейді.

5. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Кәсіпорынның қызметі "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес рұқсат беру функцияларын жүзеге асырумен байланысты емес.

6. Бақылау функцияларын іске асыру

Кәсіпорынға Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес бақылау-қадағалау функциялары берілмеген.

Сонымен қатар, контрагенттермен шарттық жұмыс шеңберінде кәсіпорында

"Кәсіпорындағы талап - арыз жұмысының ережесі" жұмыс істейді, онда олардың міндеттемелерінің орындалу барысын бақылау және шарттардың орындалуын мониторингілеу жөніндегі шарттар көзделген, сондай - ақ құрылымдық бөлімшелердің қаржылық-шаруашылық қызметті жүргізуі кезінде олардың бақылауы жүзеге асырылады.

7. Кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде кәсіпорын қызметкерлерінің мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау, толық немесе уақтылы қабылдамау фактілері белгіленбеген.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет ҚР Мәдениет және спорт экс-министрі, Қазақстан Республикасы Ұлттық музейінің директоры Арыстанбек Мұхамедиұлына және бюджет қаражатын аса ірі мөлшерде ұрлау фактілері бойынша басқа да адамдарға қатысты тергеуді жалғастыруда.

Жүргізіліп жатқан тергеу аясында "ҚР Ұлттық музейі" РМҚК директорының бұрынғы орынбасары Алмас Нұразхан ұсталды, ол Мұхамедиұлымен және басқалармен сөз байласып, «әлем музейлері бойынша Алтын адамның шеруі» халықаралық көрмесінің жобасын іске асыру кезінде сеніп тапсырылған бюджет қаражатын ұрлауға қатысқан.

Арыстанбек Мұхамедиұлы 2022 жылдың мамыр айында қамауға алынды, «әлем мұражайлары арқылы Алтын адамның шеруі» халықаралық көрмесін өткізуге, сондай-ақ «Қазақстанның ұлттық киелі орындары мен музей қорларын жалпымемлекеттік фотограмметриялық 3D-сканерлеу» және «Қазақстан Республикасының Ұлттық цифрлық киноколлекциясын цифрландыру» жобаларына бөлінген бюджет қаражатын ұрлады деп күдіктелуде.

Бұрынғы Мәдениет және спорт министрі 2022 жылдың мамырында қамауға алынды. 2023 жылғы маусымда Арыстанбек Мұхамедиұлы ҚР ҚК 189-бабы, 4-бөлігі, 2-тармағы ("аса ірі мөлшерде мүлікті ұрлау") бойынша кінәлі деп танылып, мүлкін тәркілеусіз сегіз жылға бас бостандығынан айыру, мемлекеттік қызметте қызмет атқаруға өмір бойына тыйым салу түрінде жаза тағайындады.

Арыстанбек Мұхамедиұлы тергеу барысында 111 млн теңге сомасында залалды ішінара өтеді. Сотталушының өзі өз кінәсін мойындамады.

Заңнамаға сәйкес, қылмыстық құқық бұзушылықтардың жиынтығы бойынша қатаң жазаны неғұрлым қатаң түрде сініру арқылы экс-министр түрмеде 8 жыл емес, 11 жыл болуы керек.

8. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша.

Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына, "мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, кәсіпорын Жарғысына сәйкес бюджетті бекіту, қаржы қаражатын игеру, кәсіпорынның бюджет және қаржы

қаражатын игеру жөніндегі есептілікті Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат Министрлігінің Мәдениет комитеті Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен бірлесіп бақылайды.

Кәсіпорынды қаржыландыру жоспары 2023 жыл.

Өлшем бірлігі: мың теңге.

№1 кесте

Атауы шығындар	2023 жылға арналғ ан қаржы лық жоспар	оның ішінде айлар бойынша				
		Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
Жалақы	951 425	79 285	79 286	79 286	79 286	79 286
Сауықтыру жәрдемақысы	53 405	1 800	2000	2 000	3 500	5 000
Іссапар шығындары	5 824					1 164
Әлеуметтік салық	51 377	4 281	4 282	4 282	4 282	4 282
Әлеуметтік аударымдар	29 970	2 497	2 498	2 498	2 498	2 498
Міндетті жұмыс берушілердің зейнетақы жарналары	0	1 189	1 189	1 189	-3567	
Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар	28 543	2 378	2 378	2 379	2 379	2 379
Басқа салықтар	28 369		7 092			7 092
Сатып алу материалдар	75 823			8 040	8 040	8 040
Коммуналдық қызметтер	4 672	650	650	600	200	180
Электр энергиясы	164 627	20 000	20 000	18 000	8 300	8 300
Жылыту	61 901	9 500	9 000	8 500	2 500	600
Байланыс қызметтері	9 660	805	805	805	805	805
Ғимараттарды, үй- жайларды күтіп ұстау, оларға қызмет көрсету	249 876	18 352	34 682	38 708	27 135	30 802
						23 125
	113 230			152 935	-127 240	
Басқа шығындар	1 828 702	140 737	163 862	319 222	8 118	173 553

№2 кесте

оның ішінде айлар бойынша						
Маусым	Шілде	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан

79 286	79 285	79 285	79 285	79 285	79 285	79 285
7 355	9 200	7 250	5 700	3 500	3 100	3 000
1 165	1 165	1 165	1 165			
4 282	4 281	4 281	4 281	4 281	4 281	4 281
2 498	2 498	2 497	2 497	2 497	2 497	2 497
2 379	2 379	2 379	2 379	2 378	2 378	2 378
		7 093			7 092	
9 194	9 194	9 195	8 040	8 040	8 040	
180	180	180	232	540	540	540
7 713	7 714	8 300	8 300	18 000	20 000	20 000
600	601	600	3000	8 500	9 000	9 500
805	805	805	805	805	805	805
52 743	16 168	20 321	20 963	20 322	20 937	-51 257
	27 904					36 506
168 200	161 374	143 351	136 647	148 148	157 955	107 535

Кәсіпорынның 2023 жылға арналған кірістері мен шығыстарының сметасы.

Соманы өлшеу бірлігі: мың теңге.

№1 кесте

Атауы	Жоспар	оның ішінде айлар бойынша				
		Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
Көрмелер саны	2	1			1	
Келушілер саны						
Билеттерді сатудан түскен кірістер						
Көрмелерді өткізуден түсетін кірістер						
Өзге де кірістер						
Барлық кірістер :						
Жыл басындағы ақша қалдығы						
Барлық кірістер:						
Жалақы (оның ішінде шарттар бойынша төлем)	53 293					
Әлеуметтік салық	2 878					
Әлеуметтік аударымдар	1 678					
Міндетті медициналық сақтандыру	1 599					

Тауарларды сатып алу	3 566	940	930	940	940	940
Коммуналдық қызметтер	2 000					
Электр энергиясы	0					
Жылыту	0					
Ел ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар	0					
Негізгі құралдарды сатып алу	5 131	1 814	4 037	6 260	4 037	4 038
Басқа шығындар	26 103	4 653	3 657	9 601	-4 549	4 156
Барлық шығындар:	96 248	7 407	8 624	16 801	428	9 134

№2 кесте

оның ішінде айлар бойынша						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	Қараша	желтоқсан
		7 165	7 164	7164	7 164	24 636
		387	387	387	387	1 330
		226	226	226	225	775
		215	215	215	215	739
940	940	-463	-463	-463	-463	-1 152
						2000
4 038	4 038	-4 627	-4 626	-4 626	-4 626	-4626
3 875	3 515	4 642	4 289	4 894	5 411	-18 041
8 853	8 493	7 545	7 192	7 797	8 313	5 661

2023 жылғы субсидияларға кәсіпорын шығыстарын есептеу.
Соманы өлшеу бірлігі: мың теңге.

Атауы	Жоспарлы жоспар кезең 2023 жыл
Барлық кірістер (мың теңге)	96 248
Барлық шығындар (мың теңге)	1 924 950
Оның ішінде:	
Жалақы	951 425
Қосымша ақшалай төлемдер	

Өтемақы төлемдері	53 405
Иссапар шығындары	5 824
Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер	
оның ішінде ҚҚС	
Акциздер	
Корпоративтік табыс салығы	
Әлеуметтік салық	51 377
Мемлекеттік әлеуметтік аударымдар	29 970
әлеуметтік сақтандыру қоры	
Жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары	28 543
Міндетті әлеуметтік аударымдар	28 369
медициналық сақтандыру	75 823
Басқа салықтар	
Материалдарды сатып алу	4 672
Негізгі құралдарды сатып алу	164 627
Коммуналдық қызметтер	61 901
Электр энергиясы	9 660
Жылыту	
Байланыс қызметтері	
Көлік қызметтері	
Негізгі құралдарды ағымдағы жөндеу	249 876
Негізгі құралдарды күрделі жөндеу	113 230
Ғимараттарды, үй-жайларды күтіп ұстау, оларға қызмет көрсету	96 248
Басқа шығындар	
Өз қаражаты есебінен шығыстар	53 293
оның ішінде:	
Жалақы	2 878
Қосымша ақшалай төлемдер	1 678
Әлеуметтік салық	1 599
Мемлекеттік қорға әлеуметтік аударымдар	
әлеуметтік сақтандыру	3 566
Міндетті әлеуметтік аударымдар	2 000
медициналық сақтандыру	
Басқа салықтар	
Тауарларды сатып алу	
Коммуналдық қызметтер	26 103
Электр энергиясы	
Жылыту	5 131
Ғимараттарды, үй-жайларды күтіп ұстау, оларға қызмет көрсету	1 828 702

2023 жылғы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде кәсіпорында бюджет және қаржы қаражатының Елеулі сомалары бойынша аудит, ревизия және өзге де қаржылық бақылау шаралары жөніндегі іс-шараларды жүргізу фактілері белгіленбеген.

"Ақпаратқа қол жеткізу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын, атап айтқанда, кәсіпорынның есепті кезеңде порталда бюджет және қаржы қаражатын жұмсауының ашықтығын сақтау мақсатында gosreestr.kz бюджет және қаржы қаражатының жұмсалуды туралы ақпарат орналастырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде сатып алынатын тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің саны мен көлемінің олардың нақты қажеттілігіне (заттай нормаларға) сәйкес келмеу, тауар бірлігі бағасының негізсіздігі, тауарлардың нарықтық құнының жоспарланған құнының сәйкес келмеуі, сатып алуды бәсекелес өнім берушіге жатқызатын техникалық ерекшеліктерде "қайрау" деп аталатын сипаттамалардың болуы, нәтижелер бойынша сатып алуды қайта қарау немесе жою фактілері мемлекеттік аудит органдары тарапынан камералдық бақылау белгіленбеген.

Кәсіпорынның 2023 жылғы талап - арыз жұмысының жай-күйін талдау мыналарды көрсетті:

Талдау нәтижелері бойынша: сотқа 38 талап арыз жолданды, оның ішінде 26-қанағаттандырылды, 9 - қанағаттандырусыз қалдырылды (1-Жұмыстың орындалуына байланысты), 2-сотта қаралуда (біреуі бойынша-сараптама тағайындалды, екіншісі бойынша бітімгершілік келісім жасалды, күшіне енбеді) және 1 – қараусыз қалды. Сондай-ақ, 2023 жылы ҚР музейіне қарсы 2 талап арыз берілді, алайда оларға сот музейдің пайдасына бас тартты.

№	Жауапкер	Сотқа берілген күні	Сот шешімі	Ескерту
1	ТОО «EZE kz»	10.01.2023 г. СМЭС г. Астана	20.02.2023г.	қанағаттандырылды
2	ИП «Байзакова Ш.Қ.»	18.01.2023 г. СМЭС г. Астана 10.03.2023г.	28.02.2023г. 14.03.2023г.	Қараусыз қалдырылды
3	ИП «SBS»	20.01.2023 г. СМЭС г. Астана	28.02.2023г.	қанағаттандырылды
4	ТОО «Astak Group»	06.02.2023 г.	14.06.2023г.	қанағаттандырылды
5	РГКП «Национальный музей РК»	30.01.2023 г.	01.03.2023г.	ҚР музей пайдасына қанағаттандырылды.
6	ИП «Алихан»	17.02.2023 г. СМЭС г. Астана	04.05.2023 г.	қанағаттандырылды
7	ТОО «АДИС-2020»	22.02.2023 г. СМЭС г. Астана	06.04.2023 г.	қанағаттандырылды
8	Әлиев Ержігіт Бақытжанұлы	28.03.2023г.	28.03.2023г.	қанағаттандырылды

9	РГКП «Национальный музей РК»	06.02.2023г. СМЭС г. Астана	14.06.2023 г.	ҚР музей пайдасына қанағаттандырылды.
10	Есмағамбетов Айдос Әкімғалиұлы	26.04.2023г.	29.05.2023г.	қанағаттандырылды
11	«Azimax»	31.05.2023 г. СМЭС г. Астана	01.07.2023г.	қанағаттандырылды
12	ТОО «УПП ОО «ЮКО СВВА»	26.05.2023 г. СМЭС г. Шымкент	22.08.2023г.	Қанағаттанудан бас тартылды.
13	ОО «Добровольное общество инвалидов «Progress»	31.05.2023 г. СМЭС г. Астана	01.07.2023г.	Қанағаттанудан бас тартылды.
14	ИП Шовкопляс	02.06.2023г. СМЭС г. Астана	21.06.2023г.	қанағаттандырылды
15	ИП «Trade Flowers»	10.07.2023г. СМЭС Қараган.обл.	01.09.2023 г.	қанағаттандырылды
16	ИП «НИКА АСТ»	СМЭС г. Астана	07.08.2023г.	Жұмыстар орындалған себепті қанағаттандырудан бас тартылды.
17	ИП «ГРАМ»	18.07.2023 г. СМЭС г. Астана	18.08.2023г.	қанағаттандырылды
18	ИП «Мубараков»	18.07.2023 г. СМЭС г. Астана	25.08.2023г. 09.10.2023г.	Қанағаттанудан бас тартылды.
19	ТОО «Камкорт- Арт»	18.07.2023 г. СМЭС Жамбыл. обл.	14.09.2023г. 10.10.2023г.	Қанағаттанудан бас тартылды.
20	ЧФ «Лидер»	18.07.2023 г. СМЭС г. Алматы	06.12.2023г.	қанағаттандырылды
21	ИП Рекламный центр «Идеал»	18.07.2023 г. СМЭС Қостанай.обл.	Нет 06.10.2023г.	Сот сараптама тағайындады
22	Утельбаев Бахытжан Абдихадирович	11.08.2023 г. Туркест. обл. Келесский районный суд.	16.01.2023г.	Қанағаттанудан бас тартылды.

23	ИП «Trade Flowers»	10.07.2023 г. СМЭС Карагандин- ская обл.	01.09.2023г.	қанағаттандырылды.
24	ИП «D-Company»	28.07.2023 г. СМЭС г. Астана	24.08.2023г.	қанағаттандырылды
25	ИП Бердалиева Б.А.	28.07.2023 г. СМЭС г. Астана	28.08.2023г.	қанағаттандырылды
26	Абдрашев Данияр Нуркенулы и ТОО «DELLOTECH Innovations»	11.08.2023 г. МСГД г. Астана	18.09.2023г.	қанағаттандырылды
27	ТОО «STROY-N»	14.09.2023 г. СМЭС г. Астана	13.10.2023г.	қанағаттандырылды
28	ОО «Добровольное общество инвалидов «Progress»	04.08.2023 г. СМЭС г. Астана	-	Қанағаттанудан бас тартылды.
29	Рекламное агентство НВ-Media	31.08.2023 г. СМЭС Карагандин ская обл.	28.11.2023г. 28.12.2023г.	Қанағаттанудан бас тартылды.
30	ИП Лаура Алина	11.10.2023 г. СМЭС г. Астана	10.11.2023г.	қанағаттандырылды
31	ИП Алау	11.10.2023 г. СМЭС г. Астана	17.11.2023г.	қанағаттандырылды
32	Исаев Д.	13.10.2023 г. СМЭС г. Астана	19.10.2023г	қанағаттандырылды
33	ТОО «Сити Строй»	09.11.2023 г. СМЭС Актюбин. обл.	06.02.2024г.	қанағаттандырылды
34	ИП Компания «Килобит»	07.11.2023г. СМЭС Астана	06.02.2024 г	қанағаттандырылды
35	ТОО «Прима»	23.11.2023 г. СМЭС Сев - Каз. обл.	26.12.2023г.	Қанағаттанудан бас тартылды.
36	ИП «Жания»	23.11.2023 г. СМЭС	14.12.2023 г.	қанағаттандырылды

		Астана		
37	ИП «Smart»	22.12.2023 г. СМЭС Астана	05.02.2024г.	қанағаттандырылды
38	ИП «Икрам»	20.12.2023г. СМЭС Астана	19.01.2024 г.	қанағаттандырылды
39	ИП Бахытжан Айгерим	06.12.2023г. СМЭС Астана	12.01.2024 г.	қанағаттандырылды
40	ТОО «Казнпи»	27.12.2023 г. СМЭС Алматы	-	Бітімгершілік келісім (күшіне енген жоқ)

2023 жылғы 10 қаңтарда мұражай №8931548-1 "Клинингтік қызметтер" конкурсын жариялады, оның талаптары бойынша әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті материалдық, еңбек және қаржы ресурстарына ие болу бойынша біліктілік талаптары қойылды. Жарияланған конкурсқа қатыса отырып және әлеуетті өнім беруші бола отырып, "Мемлекеттік сатып алу туралы" Заңның 9, 11-баптарының ережелерін бұза отырып, "Ауғанстандағы Оңтүстік Қазақстан облыстық соғыс ардагерлері одағы" қоғамдық бірлестігінің оқу - өндірістік кәсіпорны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі жалған ақпарат беріп, құжаттар (шот-фактуралар) бойынша анық емес мәліметтерді конкурстық комиссияға жолдады, жүкқұжаттар), бұл оны мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тануға негіз болып табылады.

"Соттардың Мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманы қолдануы туралы" Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының 2022 жылғы 21 сәуірдегі № 4 нормативтік қаулысының 3-тармағына сәйкес әлеуетті өнім берушіні (өнім берушіні) мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану туралы сотқа талап қою үшін заңда белгіленген мерзімдер бұлтартпау болып табылады, олардың аяқталуы Мемлекеттік сатып алу туралы өтінішті қанағаттандырудан бас тартуға негіз болып табылады. әлеуетті өнім берушіні мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы ретінде.

2023 жылғы 21 сәуірде мұражай Кеңсесінде тіркелген "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Ішкі мемлекеттік аудит комитетінің Астана қаласы бойынша ішкі мемлекеттік аудит департаменті" РММ хатына сәйкес өнім берушінің Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын бұзу фактісі туралы белгілі болды. Демек, музей заңды бұзудың бастапқы фактісі туралы хабардар болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану арқылы ЖШС-ні жауапқа тарту үшін сотқа жүгінуге міндетті болды.

Алайда музей қаралып отырған талап-арызбен Астана қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына 2023 жылғы 26 мамырда ғана жүгінді, содан кейін 2023 жылғы 29 мамырда Шымкент қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына осындай талап-арыз берді, бұл талап-арызды тіркеу туралы сот кабинетінің электрондық мәліметтерімен расталады.

Тиісінше, талап Заңда белгіленген бұлтартпау мерзімін бұза отырып сотқа берілді.

Істің белгіленген мән-жайларына байланысты, жоғарыда баяндалған заң нормаларына байланысты «УПП ОО «ЮКО СВВА» ЖШС мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану туралы музейдің талабы қанағаттандырылуға жатпайды. Музейдің "Ауғанстандағы Оңтүстік Қазақстан облыстық соғыс ардагерлері одағы "қоғамдық бірлестігінің оқу - өндірістік кәсіпорны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігіне берген талабын қанағаттандырудан сот Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп танудан бас тартты.

30.05.2023 жылы кәсіпорынның атына анықталған бұзушылықтарды жоюға және оларға жол берген адамдардың жауапкершілігін қарауға нұсқама келіп түсті.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің "Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі" РМҚК (бұдан әрі мәтін бойынша - музей) ішкі мемлекеттік аудитпен жүргізілген БСН 130740011046 (2023 жылғы 12 мамырдағы № 24 аудиторлық есеп, 2023 жылғы 30 мамырдағы № 52 аудиторлық қорытынды) барлығы 299 916,0 мың теңге сомаға бұзушылықтар анықталды оның ішінде өтелуге жататын 4 221,4 мың теңге, 49 890,4 мың теңге, рәсімдік 250 025,8 мың теңге.

"Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - заң) 5-бабына сәйкес және көрсетілген нұсқамаға сәйкес Кәсіпорынға шаралар қабылдау қажет болды:

- бюджет кірісіне (КБК 206108) қаржылық бұзушылықтар сомасы 4 221,4 мың теңге өтелсін;

- қаржылық бұзушылықтар сомасын сәйкес келтіру жолымен 49 890,4 мың теңге қалпына келтірілсін;

- анықталған бұзушылықтарға жол берген лауазымды тұлғалардың тәртіптік жауапкершілігін қарау;

- семинар-кеңестер, дөңгелек үстелдер өткізу, қызметкерлерді мемлекеттік сатып алу туралы ҚР Заңнамасын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік – құқықтық актілерін сақтау бөлігінде біліктілікті арттыру курстарына жіберу арқылы қызметтің тиімділігін арттыру және жетілдіру бойынша жұмыс жүргізу;

- анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту және жол берілген заң бұзушылықтардың себептері болған факторларға талдау жүргізу;

- аудиторлық қорытындыда көрсетілген ұсынымдарды қарау нәтижелері туралы ақпарат беру.

Нұсқаманың орындалуы туралы растайтын құжаттарды (бұйрық және т. б.) қоса бере отырып, 2024 жылғы «01» шілдеге дейінгі мерзімде хабардар етілсін..

9. Салықтар мен өзге де төлемдерді жинау бағыты бойынша.

Кәсіпорынның салықтары мен өзге де төлемдерін жинауға байланысты Әкімшілік рәсімдер "салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) нормаларымен реттеледі.

2023 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша есептелген және нақты өндірілген салықтардың үлесі нөлге тең.

Мемлекеттік сатып алу жоспары бойынша есептілік порталда орналастырылады goszakup.gov.kz. бюджет және қаржы қаражатын жұмсау жөніндегі есептілік, сондай-ақ мемлекеттік мүлік жөніндегі ақпарат порталда орналастырылады gosreestr.kz. көрсетілген порталдар мен ондағы ақпарат барлығына қолжетімді.

10. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бағыты бойынша.

Кәсіпорын тапсырыс беруші болып табылатын жеке және заңды тұлғалармен жасалған шарттар Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына және кәсіпорынның бекітілген Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Кәсіпорын мемлекеттік сатып алуды "мемлекеттік сатып алу туралы" 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының, "мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы №648 бұйрығының нормаларына сәйкес жүргізеді.

Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу электрондық түрде мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жүргізіледі және әлеуетті өнім берушімен қандай да бір байланысты болдырмайды. Шарттар жасасудың тек қана электрондық форматы веб-порталда сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша толық және шынайы ақпаратты қалыптастыруға және олардың орташа сатып алу бағаларын айқындауға мүмкіндік берді. Электрондық шарттарды және Мемлекеттік сатып алуды оңайлатуға және ашықтыққа бағытталған бірқатар басқа нормаларды енгізу сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға мүмкіндік берді.

2023 жылдың барлық кезеңінде 261 Мемлекеттік сатып алу өткізілді, оның ішінде:

240-баға ұсыныстарын сұрау әдісімен;

Оның ішінде баға ұсыныстарын сұрау әдісімен 191 - жалпы сомасы 89 759 605 теңге 82 тиын.

14 490 258 теңге сомасында өтпеген 49 әдіспен 27 тиын

10-ашық конкурс әдісімен.

Оның ішінде 10 әдіспен 153 845 788 теңге сомасына ашық конкурс;

11-217 999. 532 теңге сомасына тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден әдіспен 82 тиын.

2023 жыл			
Сатып алу әдісі		К-во мето дов	Общая сумма
Баға ұсыныстарын сұрау	Баға ұсыныстарын сұрау	191	89759605,82
	Өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден	49	14490258,27
Барлығы		240	104 249 864,09
	Заңның 39 - бабы 3-	2	93000

Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден	тармағының 36-тармақшасы		
	Заңның 39 - бабы 3-тармағының 25-тармақшасы	3	878974
	Заңның 39 - бабы 3-тармағының 1-тармақшасы	4	215 607 223,82
	Заңның 39 - бабы 3-тармағының 3-тармақшасы	1	735120
	Заңның 39 - бабы 3-тармағының 45-тармақшасы	1	685215
Барлығы		11	217 999 532,82
Ашық байқау	Ашық байқау	10	153845788
Барлығы		10	153 845 788

Көрсетілген мемлекеттік сатып алу шарттары бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде ұқсас немесе неғұрлым тиімді талаптары бар өзге ұйымдардан ұсыныстар болған кезде, аффилиирленген компаниялардың болуы, контрагенттің әртүрлі бейінді және өзіне тән емес жұмыстарды орындауы, айыппұл санкцияларының болмауы не азайтылуы, шарттық міндеттемелер бұзылған жағдайда санкцияларды қолданбау кезінде кейбір ұйымдармен бірнеше рет шарттар жасасу фактілері шартты орындау кезеңіндегі талаптарға елеулі түзетулер енгізу, контрагенттер шарттық міндеттемелерді бұзғаны, талаптардан немесе сот талқылауларынан негізсіз бас тартқаны үшін контрагентке талап-арыз уақтылы берілмесе, контрагенттер шарттық міндеттемелерді бұзған кезде белгіленбеген.

Кәсіпорынның талап - арыз жұмысын жүргізу тәртібін реттеу мақсатында онда тиісті "талап - арыз жұмысының ережелері" бекітілді.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезіндегі тәуекелдер.

ҚР "Ақпаратқа қол жеткізу туралы" Заңының 16-бабы 3-тармағының 11) тармақшасына сәйкес, ақпарат иелерінің көзқарасына конкурстар, тендерлер өткізу туралы ақпаратты өздерінің Интернет - ресурстарына орналастыру міндеті белгіленген, оның ішінде:

- ашық конкурстық сауда-саттықтар, сараптамалар және басқа да іс-шаралар туралы мәліметтер және оларды өткізу шарттары;
- оларға жеке және заңды тұлғалардың қатысу шарттары;
- өткізілген ашық конкурстық сауда-саттықтың хаттамалары.

Сонымен қатар, кәсіпорынның ресми интернет - ресурсында жүргізілген талдау нәтижелері куәландырғандай, мұндай ақпарат толық көлемде немесе оны орналастыру мерзімдерін бұза отырып орналастырылмайды.

11. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бағыты бойынша.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бағыты бойынша.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қаралады.

Кеңсе бөлімі қызметінің негізгі бағыттары: кіріс және шығыс құжаттаманың орындалу мерзімдерін уақтылы өңдеу, тіркеу, бақылау, құжаттаманы танысуға беру, құжаттаманы директордың орынбасарлары мен музейдің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына одан әрі тарату, іс-шараларды бақылау және мониторингтеу, хат-хабарларды қолма-қол және пошта жөнелтімдері арқылы жіберу болып табылады. Көрсетілген адресаттар бойынша шығыс құжаттаманы жіберу аптасына 3 рет жүргізіледі: дүйсенбі, сәрсенбі, жұма.

Бөлім қызметінің негізгі бағыттары: почта жөнелту аптасына екі рет Астана қаласының Орталық почталарына бару арқылы жүзеге асырылады.

2023 жылы Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі тіркелді:

- кіріс құжаттамасы – 1446 бірлік;
- Шығыс құжаттамасы-984 бірлік;
- жеке және заңды тұлғалардың өтініштері-72 бірлік;
- тіркелмеген хат-хабарлар – 155 бірлік;
- Қазпошта арқылы жіберілген хаттар-181 дана;
- қызметтік хаттар – 2245 бірлік.

2023 жылдың маусым айына дейін Астана қаласы бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтен сұраныстарға ерекше жүктеме түсті. Осы кезеңде «деректі Бизнес» электрондық платформасы арқылы 13 сұраныс пысықталды.

Оларға 2017 жылдан бастап 2020 жылға дейін мұрағаттан жолданған және берілген:

- Аппараттық кеңестер хаттамаларының 995 парағы;
- «алты Алтын адам» жобасы бойынша-100 л;
- витриналар бойынша материал;
- «деловой город» ЖШС бойынша материал;
- «Экспонат» ЖШС бойынша материал;
- «Экспоненшл Қазақстан» ЖШС бойынша материал;
- «Лидер» ЖҚ бойынша материал.

Талдау барысында кәсіпорынға жүгінудің ыңғайлылығы үшін келушілер үшін апта сайын хат-хабарларды алып қоя отырып, өтініштер үшін жәшік орнатылғаны анықталды. Сонымен қатар, азаматтардың өтініштерге құқықтарын кеңейту, сондай-ақ жүгіну тәсілін жеңілдету мақсатында музейде doculite және E-otinish сервистері қолжетімді.

Талдау барысында сондай-ақ музейде "Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі" РМҚК-да құжаттаманы жүргізу және құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымын пайдалану Қағидалары" жұмыс істейтіні, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 "құжаттау, құжаттаманы басқару және жүйелерді пайдалану қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес өзектендірілгені анықталды мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардағы электрондық құжат айналымы.

Қызметтің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету бағыты бойынша.

2023 жылғы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңінде сатып алу жоспары және бюджет және қаржы қаражатын игеру туралы ақпаратты толық және уақтылы жарияламау фактілері анықталмаған.

Талдау барысында кәсіпорынның мемлекеттік сатып алу жоспарлары порталда орналастырылатыны анықталды goszakur.gov.kz. алайда, "ақпаратқа қол жеткізу туралы" заң талаптарын сақтау мақсатында және Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2021 жылғы 2 сәуірдегі № 114/НҚ Мемлекеттік интернет - ресурстарды ақпараттық толықтыру қағидаларын бекіту туралы бұйрығы органдар мен олардың мазмұнына қойылатын талаптарды, Мемлекеттік сатып алу жоспарларын және олар бойынша есептілікті кәсіпорынның сайтында орналастыру ұсынылады.

Кәсіпорынға қоғамдық қызығушылық тудыратын мәселелер бойынша шешім қабылдау функциялары берілмеген: бюджет қаражатын, жылжымайтын мүлікті, жер учаскелерін бөлу, объектілерді пайдалануға қабылдау және т. б.

12. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің "Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнына:

1. Ішкі талдау барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөнінде шаралар қабылдау;
2. Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасудың дұрыстығы бөлігінде бақылауды күшейту;
3. Көрмелерді өткізу кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;
4. Мүдделер қақтығысын мониторингілеу және реттеу жөніндегі функциялар жүктелетін адамды тағайындау (Омбудсмен);
5. "Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл" жобаларын іске асыру жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту;
6. "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығына сәйкес келтірілсін;
7. Кәсіпорынның сайтында мемлекеттік сатып алу жоспарын және ол бойынша есептілікті орналастыру;
8. Ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған іс шаралар өткізу;
9. Жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша осы ұсынымдардың орындалуына мониторингті жүзеге асырсын және есепті ақпаратты Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігіне ұсынсын.

Жұмыс тобының жетекшісі _____ Өміртай А.Д. (вотуске)

Жұмыс тобының мүшелері:

1. Кеесее Шайкенова К.Ш.

2. АТ Тоимбекова А.Т.

3. АТ Жеткізген Д.Ш.

Жұмыс тобының хатшысы АТ Алтынов Б.А.

Заң бөлімінің жетекшісі АТ Нұр А.М.

«Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК
директордың м.а. АТ Сыдықов А.Ж.